



## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.,

– приказом Министерства образования и науки РФ от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»,

– постановлением губернатора Владимирской области от 24.09.2013 № 1060 «Об утверждении норматива для формирования стипендиального фонда, порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и других форм денежных выплат студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»,

– постановлением департамента образования администрации Владимирской области от 28.12.2016 № 7 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распорядителем которых является департамент образования администрации области»,

– приказом Министерства образования Владимирской области от 28.01.2025 № 3-н «Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» и определяет порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального

образовательного учреждения Владимирской области "Владимирский экономико-технологический колледж" (далее - Колледж).

1.2. Стипендиальная комиссия колледжа создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда колледжа.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, представляющим интересы обучающихся колледжа при назначении государственной академической стипендии за счёт бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области.

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом колледжа.

1.5 Сформированный состав Комиссии со сроком полномочий – один учебный год объявляется приказом директора Колледжа.

1.6 Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.7 Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Колледжа обучающегося – члена Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

1.8 В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

1.9 Настоящее Положение рассматривается на Совете Колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора Колледжа.

## **2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии**

2.1. В состав стипендиальной комиссии колледжа входят:

- директор - председатель комиссии;
- заместитель директора по учебной работе - заместитель председателя комиссии;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- заведующий отделением по подготовке квалифицированных рабочих, служащих;
- заведующий отделением по подготовке специалистов среднего звена;
- главный бухгалтер;
- социальный педагог;
- представители обучающихся.

2.2 Из числа членов комиссии избирается секретарь.

## **3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии**

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты государственной академической стипендии обучающимся.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Постановления Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 28.12.2016 №7 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распределителем которых является Министерство образования и молодежной политики Владимирской области».

3.3. Стипендиальная комиссия рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии

обучающихся. Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии принимается директором колледжа и оформляется соответствующим приказом.

#### **4. Регламент работы и отчетность**

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июль, январь), после завершения промежуточной аттестации семестра.

4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь - для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся).

4.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее  $\frac{3}{4}$  членов Комиссии.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической стипендии обучающимся. Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 5 лет в архиве колледжа. Протоколы заседания стипендиальной комиссии сдаются в архив не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.

4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

4.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующих отделениями, классных руководителей и мастеров производственного обучения.

#### **5. Права и ответственность стипендиальной комиссии**

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа для

получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

д) контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам.

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с Постановлением Министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 28.12.2016 №7 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, главным распределителем которых является Министерство образования и молодежной политики Владимирской области»;

- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.