

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
(ГБПОУ ВО «ВЭТК»)**

СОГЛАСОВАНО:

первичной профсоюзной организации

Председатель  Н.А.Прудивус

Протокол № 4 «26» апреля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ВО «ВЭТК»
 Г.И.Ананьева
2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм)
сотрудников, обучающихся**

Принято

Советом колледжа

Протокол от 14.04.2022 № 3

Председатель совета  Г.И. Ананьева

Владимир – 2022г.

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИМИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ).....	7
3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА И ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМАТИЗМА.....	8
4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ СЛУЧАЯ МИКРОТРАВМАТИЗМА....	10
5. УЧЕТ И АНАЛИЗ СЛУЧАЕВ МИКРОТРАВМАТИЗМА.....	12
Приложение 1	13
Приложение 2.....	15
Приложение 3.....	16

ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

В Положении о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) сотрудников, обучающихся в ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (далее – колледж), полученных в процессе производственной деятельности (далее – Положение), реализованы требования статей раздела X Трудового кодекса (далее – ТК РФ).

1.2. Термины:

- аварийная ситуация – ситуация, характеризующаяся вероятностью возникновения аварии с возможностью дальнейшего ее развития;
- безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов;
- вредный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника;
- микротравма – ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;
- опасность – потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности;
- опасный производственный фактор – фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника;
- производственная деятельность – совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию, включающих в себя производство и переработку различных видов сырья, строительство, оказание различных видов услуг;
- производственное подразделение – цех, участок, отдел, лаборатория, склад и другие подразделения;
- профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;
- работодатель – руководитель, наделенный правом заключать трудовые договоры с работниками;
- работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;
- обучающийся – это физическое лицо, осваивающее образовательную программу.
- рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;
- руководитель структурного подразделения – руководитель подразделения (начальник цеха, участка, отдела, заведующий отделением, сектором и др.);

- требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о порядке учета и расследования микроповреждений (микротравм) сотрудников, обучающихся в ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», (далее — Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее — ТК РФ) и Рекомендациями по учету микроповреждений (микротравм) работников, утвержденными приказом Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н, а также нормативными документами колледжа с учетом требований иных нормативных правовых актов по вопросам охраны труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- обеспечения обязанностей работодателя в области охраны труда в соответствии со статьей 214 ТК РФ;
- совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в колледже;
- осуществления профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- вовлечения работников колледжа в систему управления охраной труда и профилактическую работу по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- определения порядка учета и расследования причин и обстоятельств случаев микроповреждений (далее — микротравм) работников колледжа в процессе трудовой деятельности.

1.3. Учет микротравм работников в колледже осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микротравмах, исходя из специфики экономической и производственной деятельности колледжа и принятых на себя обязательств по обеспечению безопасных условий труда, с учетом особенностей организационной структуры колледжа и характера достижений современной науки и наилучших практик, в том числе и зарубежных; с учетом мнения первичной профсоюзной организации колледжа.

1.4. Учет микротравм работников, обучающихся в колледже позволит повысить эффективность в проведении системных мероприятий:

- по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;
- по обеспечению улучшения условий охраны труда в колледже;
- по организации безопасных рабочих мест для работников колледжа.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок:

- 1) информирования об имевшей место микротравме;
- 2) расследования причин и обстоятельств случаев микротравматизма;
- 3) учета случаев микротравматизма;
- 4) проведения анализа на основании полученного объема информации по результатам расследованных микротравм и использования его:

- для выявления опасных и вредных производственных факторов, оказывающих наиболее существенное негативное влияние на работников колледжа;
- для формирования конкретной базы данных об имеющихся опасностях с оценкой выявленных профессиональных рисков и подготовкой корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию;
- для организации обеспечения безопасной эксплуатации зданий сооружений, транспортных грузоподъемных средств, инструментов, инвентаря и оборудования;
- для оценки эффективности использования средств коллективной и индивидуальной защиты и достаточности принимаемых в колледже профилактических мер по предупреждению производственного травматизма.

1.6. Настоящее Положение распространяется на всех работников колледжа. В ходе реализации его требований учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных (обособленных) подразделениях колледжа.

1.7. С требованиями настоящего Положения должны быть ознакомлены все работники, руководители структурных подразделений колледжа при приеме (переводе) на работу, при назначении на должность.

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ВОЗНИКНОВЕНИИ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ)

2.1. В соответствии с положениями ТК РФ (статья 226):

под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности ВлГУ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (непосредственного руководителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (с оформлением больничного листа).

2.2. Любая микротравма является следствием предшествующих нарушений (не соблюдения) установленных требований охраны труда и/или технологии производства работ или создавшейся аварийной ситуации, которые могут привести к более тяжелым последствиям (травмам и несчастным случаям на производстве) при ином стечении обстоятельств.

2.3. Последствия микротравмы, как правило, не влекут за собой потери трудоспособности работника. При этом колледж несет материальные убытки, связанные с определенными затратами, в том числе:

- на оказание медицинской помощи травмированному работнику;
- в отдельных случаях на доставку и сопровождение травмированного работника другим лицом в медицинское учреждение или домой;
- освобождение травмированного работника в этот день от работы и/или снижение производительности его труда;
- за счет стоимости невыполненной работы и возникающих в связи с этим репутационных рисков для колледжа;
- за счет оплаты сверхурочных часов при замене травмированного работника, и другие.

2.4. Из мировой практики анализа учета несчастных случаев и микротравм на производстве следует, что на 100 случаев микротравм допускается один несчастный случай с тяжелым исходом, а на 1000 микротравм приходится один несчастный случай со смертельным исходом, что свидетельствует о том, что работникам в ходе трудовой деятельности допускается и остается без внимания большое количество нарушений требований охраны труда, которые при определенном стечении обстоятельств могут привести как к несчастным случаям, так и к аварийным ситуациям.

2.5. Своевременное выявление и устранение возникающих опасностей получения работником микротравмы в свою очередь позволит предупредить несчастные случаи на производстве (и профессиональные заболевания), а также снизить объем работы при их расследовании и финансовые затраты колледжа.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ГБПОУ ВО «ВЭТК» И ПЕРВООЧЕРЕДНЫЕ ДЕЙСТВИЯ В СЛУЧАЕ МИКРОТРАВМАТИЗМА

3.1. Работник в соответствии с требованиями статьи 215 ТК РФ обязан:

немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае на производстве или об ухудшении состояния своего здоровья. В том числе к ухудшению состояния своего здоровья следует отнести получение работником микротравмы.

3.2. Работодатель в лице непосредственного руководителя работника в структурном подразделении колледжа в соответствии с требованиями статьи 214 ТК РФ обязан создать безопасные условия труда работникам и обеспечить (в том числе):

- жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте (в том числе и получивших микротравму), в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

Регламент действий должностных лиц и работников в случае резкого ухудшения состояния здоровья (приложение №1).

3.3. При обращении пострадавшего работника к медицинскому работнику (фельдшеру) медпунктов которые расположены в учебных корпусах №1 фельдшеру рекомендовано немедленно сообщать о случае микротравматизма руководителю структурного подразделения колледжа и/или ведущему специалисту по охране труда.

3.4. Непосредственный (или вышестоящий) руководитель после получения информации о микротравме работника должен:

- 1) убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая и/или медицинская помощь;

- 2) принять меры в зависимости от обстоятельств микротравмы по предотвращению развития аварийной ситуации и/или дальнейшего воздействия опасных или вредных производственных факторов на других работников.

При необходимости: вывести других работников с места происшествия; информировать работников и других лиц о возможной опасности; оградить место происшествия; отключить неисправное оборудование/станок; изъять неисправное оборудование, инвентарь или инструмент; вызвать соответствующие аварийные службы др.

- 3) незамедлительно проинформировать любым общедоступным способом ведущего специалиста по охране труда.

3.5.1. Передаваемая информация должна содержать:

- а) фамилию, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника; профессию/должность, год рождения, стаж работы по специальности;

- б) наименование отделения, отделструктурного подразделения;
- в) место, дату и время получения работником микротравмы;
- г) характер (описание) микротравмы;
- д) краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ СЛУЧАЯ МИКРОТРАВМАТИЗМА

4.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) согласно статье 226 ТК РФ.

4.2. При получении информации о микротравме работника ведущий специалист по охране труда должен рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие её возникновению, в течение 3 календарных дней.

При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению указанного срока рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, допускается продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, но не более чем на 2 календарных дня.

4.3. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, ведущий специалист по охране труда должен запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также провести осмотр места происшествия. Допускается при этом использовать электронные видеосвязи и материалы фото- и видео-фиксации.

4.4. Пострадавший работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей, включая уполномоченного по охране труда первичной профсоюзной организации колледжа, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микротравмы.

Привлечение пострадавшего работника лично или через своих представителей к участию в рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, рекомендуется и приветствуется.

4.5. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы работника, также могут привлекаться: непосредственный руководитель работ; лицо, ответственное за безопасное проведение работ; лицо, оказавшее первую помощь работнику; руководитель структурного подразделения и другие лица.

Проводится опрос очевидцев.

4.6. В ходе расследования должно быть осмотрено место происшествия и проанализированы основные категории нарушений и причин, приводящие к микротравме или опасным событиям, в том числе:

- состояние оборудования, инструментов, приспособлений, материалов;
- состояние полов/поверхностей; наличие и достаточность освещения;
- средства индивидуальной защиты (их наличие, состояние, исправность, своевременное и правильное применение работником);
- организация работ и рабочего места (наличие инструкции, порядок на рабочем месте, проведение обучения и инструктажей по охране труда, допуск работника к проведению работ, в том числе проведение медосмотра);
- соблюдение технологии ведения работ;

- условия труда, микроклимат, наличие вентиляции;
- состояние работника в момент получения микротравмы;
- действия работника, приемы работы; и другие.

4.7. По результатам расследования ведущий специалист по охране труда составляет и подписывает Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника(далее — Справка).

Образец Справки приведен в Приложении 2 к данному Положению.

4.8. Пострадавший работник должен быть ознакомлен с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, под роспись на Справке в течение трех суток после её оформления.

В случае отказа работника от ознакомления с результатами указанного рассмотрения, специалистом по охране труда (уполномоченным лицом) составляется Акт об отказе работника от ознакомления с результатами рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы, за подписью трех ответственных работников структурного подразделения колледжа.

5. УЧЕТ И АНАЛИЗ СЛУЧАЕВ МИКРОТРАВМАТИЗМА

5.1. По окончании расследования ведущего специалиста по охране труда совместно с руководителем структурного подразделения формируют корректирующие мероприятия по устранению (и профилактике) причин, приведших к возникновению микротравмы, также вносят их в Справку и принимают меры по их реализации.

5.2 При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микротравмы, включая используемое оборудование, инструменты, материалы, сырье, приемы работы, условия труда и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микротравмы;
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

5.3. Ведущий специалист по охране труда:

- делает запись в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», - (далее - Журнал) (Форма журнала приведена в приложение № 3)
- обеспечивает хранение Справки (Справок) в течение одного года со дня (даты) происшедшей микротравмы;
- контролирует выполнение корректирующих мероприятий, разработанных на основании результатов расследования обстоятельств и причин, приведших к возникновению микротравмы

Данный Анализ рекомендуется использовать в целях:

- систематического выявления опасностей и профессиональных рисков для работников колледжа определения их уровней и оценки;
- разработки ежегодных мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации и снижению уровней профессиональных рисков и/или недопущению повышения их уровней;
- проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- создания безопасных условий труда и организации безопасных рабочих мест для работников, обучающихся колледжа, отвечающих государственным нормативным требованиям охраны труда.

**Регламент действия должностных лиц, работников, обучающихся в случае
резкого ухудшения состояния здоровья**

В случае ухудшения состояния здоровья, во время выполнения работ, либо перед началом работ на территории (помещении) ГБПОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», работники и должностные лица должны действовать в следующем порядке.

1. Работники, почувствовавшие ухудшение состояния здоровья, до начала рабочего дня обязаны:

1.1. сообщить об ухудшении состояния здоровья или плохом самочувствии непосредственному руководителю;

1.2. не приступать к работе до распоряжения непосредственного руководителя.

2. Работники, почувствовавшие ухудшение состояния здоровья, во время рабочего дня обязаны:

2.1. незамедлительно завершить (приостановить) выполняемую работу;

2.2. сообщить об ухудшении состояния здоровья или плохом самочувствии непосредственному руководителю;

2.3. в случае необходимости покинуть свое рабочее место и занять удобную и комфортную позу для возможного улучшения состояния здоровья;

2.4. не приступать к работе до приезда скорой медицинской помощи.

3. В случае приступа, потери сознания и прочих состояний, когда другой работник недееспособен:

3.1. оказать работнику первую помощь;

3.2. вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 112, сообщив следующую информацию:

- точный адрес места происшествия;

что произошло, подробно описать выявленные симптомы;

- сказать какая помощь оказана или оказывается в настоящее время;

- телефонную трубку положить последним только после того, как диспетчер сообщит о том, что вызов принят;

3.3. сообщить о случившемся непосредственному руководителю.

4. Руководителям подразделений, подчиненные которых почувствовали ухудшение состояния здоровья:

4.1. при получении жалоб от работника на состояние здоровья, а также, в случае приступа, потери сознания и прочих состояний, когда работник недееспособен, организовать:

- оказание первой помощи;

- вызов скорой медицинской помощи; телефонную трубку положить последним только после того, как диспетчер сообщит о том, что вызов принят;
- контроль за состоянием работника до приезда скорой медицинской помощи;
- в случае отсутствия (или отсутствия возможности оперативного приезда) скорой медицинской помощи, самостоятельную транспортировку работника в ближайшее медицинское учреждение.

5. Запрещается:

- 5.1. допускать работника к работе до приезда скорой медицинской помощи;
- 5.2. направлять работника в медицинскую организацию для самостоятельного обращения;
- 5.3. самостоятельно давать лекарства или делать уколы какими-либо препаратами, кроме случаев, предусмотренных в объеме требований оказания первой медицинской помощи;
- 5.4. передавать работника третьим лицам или членам семьи до приезда скорой медицинской помощи.

6. В случае отказа работника от госпитализации:

- 6.1. работник обязан собственноручно оформить отказ от госпитализации в присутствии медицинских работников, один экземпляр также передается непосредственному руководителю;
- 6.2. отстранить работника от выполнения своих должностных обязанностей до завершения рабочего дня.

7. Ухудшение состояния здоровья и плохое самочувствие обучающихся:

7.1. При возникновении ухудшения состояния здоровья и плохого самочувствия обучающийся должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем преподавателю, руководителю, заведующему отделению, ведущему специалисту по охране труда (для сообщения использовать телефоны: (54-52-94; 45-69-51; 36-57-51; 21-55-70; 54-60-76; 54-65-22;) любым доступным для этого способом и обратиться в здравпункт (при наличии);

7.2. Руководителю, преподавателю, заведующему отделению, сотруднику ГБПОУ ВО «ВЭТК»..:

7.3. при получении жалоб от обучающегося на состояние здоровья, а, также, в случае приступа, потери сознания и прочих состояний, когда обучающийся недееспособен, организовать:

- оказание первой помощи;
- вызов скорой медицинской помощи; телефонную трубку положить последним только после того, как диспетчер сообщит о том, что вызов принят;
- контроль за состоянием обучающегося до приезда скорой медицинской помощи;
- сообщить родственникам о произошедшем;
- сопроводить обучающегося до медицинского учреждения.

**Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника**

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность,
структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи: _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником
микроповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме): _____

(указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению
(микротравме): _____

Подпись уполномоченного лица

(фамилия, инициалы, должность, дата)

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

_____ (наименование организации)

Дата окончания ведения Журнала _____
Дата начала ведения Журнала _____

N п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы)	Причины микроповреждения (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Принятые меры	Последствия микроповреждений (микротравмы)	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Разработал:

Ведущий специалист по охране труда _____ /Е.С.Гуляева/