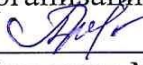


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ЭКОНОМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
с первичной профсоюзной
организацией ГАПОУ ВО «ВЭТК»
 Прудивус Н.А.
Протокол № 8 от 28.08.23



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ ВО «ВЭТК»
 Ананьева Г.И.
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода студентов
государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Владимирской области
«Владимирский экономико-технологический колледж»
(ГАПОУ ВО «ВЭТК»)

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 8 от 28.08.23

Председатель совета

 Ананьева Г.И.

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Колледжа и определяет порядок перевода студентов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Владимирской области «Владимирский экономико-технологический колледж» (далее – Колледж) с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную.

2. Положение о порядке перевода студентов Колледжа, рассматривается Советом Колледжа и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

3. Положение распространяется на студентов Колледжа.

4. Перевод студента с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную осуществляется приказом директора на основании личного заявления студента при наличии вакансий в учебной группе и при условии принятия положительного решения о переводе студента.

5. При решении вопроса о переводе студента с одной образовательной программы на другую, с очной формы обучения на заочную должны быть рассмотрены документы:

- личное заявление студента;
- учебные планы образовательных программ и форм обучения, по которым студент желает осуществить перевод в части соответствия изученных дисциплин и профессиональных модулей;
- график учебного процесса группы.

6. Заведующий отделением (методист заочного отделения) на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс перевода, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и профессиональных модулей, практик. Представление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору Колледжа.

7. Заведующий отделением (методист заочного отделения) на основании резолюции директора готовит проект приказа о переводе. В приказе указывается

специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин и профессиональных модулей с обоснованием перезачета.

8. За перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается, если студент обучается за счет бюджетных ассигнований.

9. Перевод студентов, обучающихся на договорной основе, производится только на договорную основу.